

	BRIDGE CLUB WIJCHEN	Secretariaat Bridge Club Wijchen Hans Redelijk Abersland 28-13, 6605 PC Wijchen Tel: 024-2069244 E-mail: bridgeclubwijchen@gmail.com Website: www.nbbclubsites.nl/club/15005 Bankrek.: NL40 SNSB 0936 9287 43 t.n.v. Bridge Club Wijchen
---	----------------------------	--

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN BRIDGECLUB WIJCHEN

BEGRIPPENLIJST:

ALV	=	Algemene Ledenvergadering
BCW	=	Bridge Club Wijchen
CWB	=	Clubwedstrijdbepalingen
DB	=	Dagelijks Bestuur
EC	=	Evenementen Commissie
HR	=	Huishoudelijk Reglement
NBB	=	Nederlandse Bridge Bond
TC	=	Technische Commissie

ALGEMEEN:

Het Huishoudelijk Reglement is altijd ondergeschikt aan hetgeen is vermeld in de Statuten

INHOUDSOPGAVE:

	Blz.
Artikel 1	2
Artikel 2	2
Artikel 3	2
Artikel 4	2
Artikel 5	3
Artikel 6	3
Artikel 7	4
Artikel 8	4
Artikel 9	4
Artikel 10	4
Artikel 11	5
Artikel 12	5
Artikel 13	6
Artikel 14	6
Artikel 15	6
Artikel 16	6
Artikel 17	7
Artikel 18	7

LEDEN:

Art. 1 LEEFTIJDSCATEGORIEEN

De leden worden (peildatum 1 augustus van enig jaar) onderscheiden in:

- a Gewone leden (vanaf 25 jaar)
- b Jeugdleden (t/m 24 jaar)

Art. 2 AANMELDING EN TOELATING

- 1 Bij aanmelding ontvangt het nieuwe lid een aanmeldingsformulier, waarop tevens gevraagd wordt of het lid op korte of lange termijn beschikbaar is voor een vrijwilligersfunctie binnen de vereniging.
- 2 Algemene informatie kan het lid vinden op de website van de vereniging www.nbbportal.nl/15005 m.b.t.
 - a Bestuursleden;
 - b Commissies en samenstelling;
 - c De statuten;
 - d Het huishoudelijk reglement (HHR);
 - e Clubwedstrijdbepalingen (CWB);
 - f De privacyverklaring.
- 3 Het nieuwe lid kan via de NBB een wachtwoord krijgen waarmee op de website van de vereniging een ledenlijst kan worden ingezien.

Art. 3 LEDENSTOP

Indien het bestuur meent, dat de speelgelegenheid geen nieuwe leden kan huisvesten, kan zij een ledenstop instellen.

Art. 4 CONTRIBUTIE

- 1 De contributie wordt in principe jaarlijks vastgesteld door de ALV.
- 2 De contributie dient bij vooruitbetaling ineens te worden voldaan vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar. Bij betaling vóór 1 oktober van dat jaar kan op de vastgestelde contributie een reductie van € 2,50 worden toegepast.
- 3 Een niet spelend lid kan naar rato van deelname (gedurende het jaar) aan de diverse clubcompetities een korting krijgen op de te betalen verenigingscontributie. Deze korting wordt door het bestuur vastgesteld.
- 4 In overleg met de penningmeester kan op verzoek van een lid in bijzondere gevallen worden besloten om de contributie in ten hoogste vier gelijke termijnen te betalen voor respectievelijk 1 november, 1 januari, 1 maart en 1 april van het betreffende verenigingsjaar. In dat geval is de kortingsregeling niet van toepassing.
- 5 Indien een lid in hetzelfde verenigingsjaar ook lid is van een andere vereniging, die aangesloten is bij de NBB kan dat lid in aanmerking komen voor contributievermindering van 50% van de af te dragen Bondscontributie. Bij drie of meer lidmaatschappen kan een vermindering plaatsvinden van een (af te ronden) bedrag van ongeveer 2/3 deel van de af te dragen Bondscontributie. Het voorgaande geldt ook voor een "niet spelend lid".
- 6 Indien de contributie niet vóór de in lid 3 genoemde vervaldatum van 1 november is voldaan, volgt een aanmaning door de penningmeester. Is binnen een maand na de datum van de aanmaning nog niet aan de contributieverplichting voldaan, dan wordt het betrokken lid nogmaals door het bestuur in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen aan zijn verplichting te voldoen. Wordt hieraan niet voldaan dan volgt schorsing van deelname aan

clubwedstrijden en mogelijk tevens aan door of namens de NBB of haar districten georganiseerde wedstrijden, alsmede van functie-uitoefening voor of namens BCW, tot het moment dat alsnog aan de financiële verplichtingen is voldaan. Het bestuur kan de vordering overdragen aan een incassobureau. De hiermede gepaard gaande kosten komen voor rekening van het betreffende lid. Mocht vervolgens - uiterlijk twee maanden na aanmaning door het bestuur - nog niet aan de financiële verplichtingen zijn voldaan, dan wordt het lid overeenkomstig artikel 9, lid 2 van de statuten geroyeerd.

- 7 Indien een lid toetreedt tot de vereniging betaalt hij/zij bij aanvaarding van het lidmaatschap vóór 1 november de volledige contributie. Bij aanvaarding van lidmaatschap op of na 1 november wordt de contributie verminderd met 5% per maand vanaf 1 augustus van het lopende verenigingsjaar, waarbij de maand van aanmelding niet meetelt. Het bedrag van de contributievermindering wordt naar evenredigheid berekend over de periode van het lidmaatschap van het betrokken lid. Het lid dient de contributievermindering schriftelijk kenbaar te maken bij de penningmeester.
- 8 Indien een lid zijn lidmaatschap na 31 juli opzegt dan wel zijn lidmaatschap na 31 juli eindigt, is in principe de volledige contributie over het dan lopende verenigingsjaar verschuldigd. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan hiervan worden afgeweken. In dat geval kan gerekend vanaf de eerste dag van de maand na de datum van opzegging tot en met 31 juli van het lopende verenigingsjaar 5% per volle maand van de jaarcontributie in mindering worden gebracht.
- 9 Het bestuur kan op verzoek van een lid wegens gewichtige omstandigheden restitutie of vermindering van contributie verlenen. Of er sprake is van een gewichtige omstandigheid wordt door het bestuur bepaald.

BESTUUR:

Art. 5 ROOSTER VAN AFTREDEN

Volgens Art. 16, lid 1 van de Statuten treedt elk bestuurslid na zijn/haar benoemingstermijn volgens een vastgesteld rooster af. Het rooster van aftreden is als volgt (de nummers 1, 2 en 3 vormen het Dagelijks Bestuur)

- Oktober 2019, penningmeester (3) en een bestuurslid (6),
- Oktober 2020, voorzitter (1) en een bestuurslid (4),
- Oktober 2021, secretaris (2) en een bestuurslid (5), enz.

Art. 6 FINANCIEN

- 1 Het financieel beheer berust bij de penningmeester.
- 2 De penningmeester heeft zonder ruggespraak mandaat voor uitgaven t/m € 500,00. Voor hogere bedragen moet tenminste goedkeuring gegeven worden door het voltallige bestuur of door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur (DB), zijnde de voorzitter, secretaris en/of penningmeester. Daarbij gaat het uitsluitend om uitgaven, die in de lijn liggen van de door de ALV goedgekeurde begroting of een logisch gevolg zijn van een of meer onderdelen van een door de ALV goedgekeurd beleidsplan.
- 3 Voorafgaand aan een nieuw verenigingsjaar presenteert de penningmeester de begroting en een toelichting daarop, voor het komende verenigingsjaar.
- 4 Tijdens de ALV worden de financiële jaarstukken, waaronder balans en resultatenrekening behandeld en door de ALV vastgesteld.

- 5 Voor de beoordeling van de financiële positie door de kascommissie moeten alle daarop betrekking hebbende bescheiden worden overlegd en wordt door het bestuur alle relevante informatie verstrekt.

Art. 7 BESTUURSMANAGEMENT

- 1 Om in vacatures voor bestuur en/of commissies te kunnen voorzien voert het bestuur een actief beleid voor het werven van potentiële kaderleden. Voor de benodigde kennis zal de kandidaat, voor zover nodig, in de gelegenheid worden gesteld een cursus te volgen.
- 2 Het bestuur streeft ernaar voor de binnen BCW bestaande functies een globale taakomschrijving te maken, waarin zo mogelijk de tijdsbesteding per week is aangegeven.

Art. 8 BELEIDSPLAN

Een beleidsplan voor alle activiteiten binnen BCW kan als basis dienen voor de daarin omschreven doelstellingen. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van dit beleidsplan en legt dit, in voorkomend geval, ter goedkeuring voor aan de ALV.

COMMISSIES:

Art. 9 ALGEMEEN

- 1 Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taken, zoals onder meer is vastgelegd in de doelstellingen van de statuten, laten bijstaan door commissies.
- 2 Commissies worden door het bestuur ingesteld.
- 3 Elke commissie bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging.
- 4 De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 5 Het bestuur doet op de ALV verslag van de activiteiten van de commissies of delegeert dit aan de desbetreffende commissie.

Art. 10 TECHNISCHE COMMISSIE (TC)

- 1 De vereniging kent een TC bestaande, bij voorkeur, uit tenminste 3 leden.
- 2 De TC draagt zorg voor de planning en de technische ondersteuning van alle door de vereniging te organiseren wedstrijden en evenementen.
- 3 De leden van de TC worden benoemd door het bestuur. Tenminste één bestuurslid maakt deel uit van de TC. Indien dit niet haalbaar is zal namens de TC een van de TC leden aanwezig zijn bij een deel van de bestuursvergaderingen, waarin TC-zaken aan de orde (kunnen) komen, teneinde een goede communicatie en aanwezigheid van technische kennis te waarborgen.
- 4 De leden van de TC kiezen uit hun midden een voorzitter en secretaris. De voorzitter heeft tot taak het tijdig bijeenroepen van een vergadering van de TC en het leiden van deze vergaderingen. Ook kan door tenminste twee leden van de TC een vergadering bijeen worden geroepen. De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergadering en stelt zo mogelijk in overleg met één of meer TC-leden het jaarverslag samen.
- 5 Binnen veertien dagen na een vergadering van de TC ontvangt het bestuur het vergaderverslag. Indien noodzakelijk brengt de voorzitter van de TC mondeling verslag uit aan het bestuur.
- 6 Aan het bestuur worden in ieder geval ter goedkeuring voorgelegd:
 - a) vaststelling en aanvullingen van de CWB als bedoeld in art 14
 - b) de indeling van de parencompetitie

- c) de indeling van de viertallencompetitie
 - d) de promotie- en degradatieregeling per groep
 - e) het speelavondenoverzicht per verenigingsjaar (al naar gelang van omstandigheden in de vorm van een halfjaarplanning)
 - f) het samenstellen van door de vereniging af te vaardigen teams, zoals viertallen voor landelijke- en districtscompetities, alsmede door de NBB georganiseerde bekerwedstrijden voor clubteams
 - g) overige activiteiten, die een prijsuitreiking tot gevolg hebben (vaststelling jaarlijkse clubkampioen of de winnaar van een Slemklassement)
 - h) de aanschaf of vervanging van spelmateriaal en benodigdheden voor de wedstrijdleiding in het algemeen.
- 7 De TC bepaalt, wie algemeen wedstrijdleader is, wie de groepsleiders bij paren- en viertallencompetities zijn en wie voor arbitrage in de diverse groepen zorg draagt.
- 8 De TC zorgt dat speelschema's en het benodigde spelmateriaal voor aanvang van een zitting gereedliggen (spellen, loopschema's c.q. gidsbriefjes, scorebriefjes, eventuele onderleggers, etc.).

Art. 11 EVENEMENTENCOMMISSIE (EC)

- 1 De vereniging kent een EC bestaande, bij voorkeur, uit tenminste 3 leden.
- 2 De EC draagt zorg voor de planning en logistieke ondersteuning van alle door de vereniging te organiseren wedstrijden en evenementen.
- 3 De leden van de EC worden benoemd door het bestuur. Tenminste een bestuurslid maakt deel uit van de EC. Indien dit niet haalbaar is, zal namens de EC een van de EC leden aanwezig zijn bij dat deel van de bestuursvergaderingen, waarin EC-zaken aan de orde (kunnen) komen, teneinde een goede communicatie en aanwezigheid van logistieke kennis te waarborgen.
- 4 De leden van de EC kiezen uit hun midden een voorzitter en secretaris. De voorzitter heeft tot taak het tijdig bijeenroepen van een vergadering van de EC en het leiden van deze vergaderingen. Ook kan door tenminste twee leden van de EC een vergadering bijeen worden geroepen.
- 5 De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergadering en stelt zo mogelijk in overleg met één of meer EC leden het jaarverslag samen.
- 6 Binnen 14 dagen na een vergadering van de EC ontvangt het bestuur het verslag. Indien noodzakelijk brengt de voorzitter van de EC mondeling verslag uit aan het bestuur.
- 7 Aan het bestuur worden in ieder geval ter goedkeuring voorgelegd:
 - a) de planning van de te organiseren wedstrijden/evenementen
 - b) de begroting van te organiseren wedstrijden/evenementen

Art 12. KASCOMMISSIE

- 1 De kascommissie wordt benoemd door de ALV uit leden van de vereniging.
- 2 De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een plaatsvervangend lid. Leden worden gekozen voor twee jaar. Elk jaar treedt één lid af en wordt opgevolgd door het plaatsvervangend lid. De ALV benoemt elk jaar een plaatsvervangend lid.
- 3 Leden van het bestuur of hun aanverwanten tot in de tweede graad mogen geen deel uitmaken van de kascommissie.
- 4 Tenminste vier weken vóór de ALV beoordeelt de kascommissie de door de penningmeester opgestelde jaarrekening, bestaande uit een balans en een resultatenrekening, uitmondend in een verslag aan de ALV, waarin opgenomen een oordeel over de wijze waarop het financiële beheer is gevoerd. Tot de

beoordeling behoren onder meer: controle van de saldi liquide middelen per 31 juli, overeenstemming ledenaantal met de ontvangen contributie, steekproefsgewijze controle van de uitgaven, aansluiting vermogenspositie met de balans van het afgelopen boekjaar en van het jaar daarvoor en van de resultatenrekening van het afgelopen boekjaar.

- 5 De kascommissie adviseert, indien nodig, het bestuur over verbetering van het financiële beheer en de inrichting van de financiële administratie op grond van haar beoordeling zoals vermeld in lid 4.
- 6 Indien de penningmeester tussentijds aftreedt of anderszins zijn functie niet (meer) kan vervullen, vindt vóór het moment van overdracht aan de vervangende penningmeester door de kascommissie een tussentijdse kascontrole plaats.

ALV:

Art. 13 AFMELDING

Een lid meldt zich bij verhindering tot het bijwonen van de ALV bij voorkeur schriftelijk af. Daartoe zal van tevoren een absentielijst in de speelgelegenheid worden neergelegd. In acute gevallen is afmelden bij de secretaris per telefoon of per email toegestaan.

WEDSTRIJDEN:

Art. 14 WEDSTRIJDREGLEMENT / CLUBWEDSTRIJDBEPALINGEN

- 1 Alle wedstrijden worden gespeeld volgens het door de NBB vastgestelde wedstrijdreglement en de spelregels voor wedstrijdbridge met in achtneming van de hierop gepubliceerde aanvullingen, wijzigingen en richtlijnen. De spelende leden worden geacht op de hoogte te zijn van de door de NBB vastgestelde spelregels voor wedstrijdbridge: De betreffende regelingen zijn in te zien op de website van de NBB en zijn verkrijgbaar bij de secretaris.
- 2 De CWB worden met inachtneming van het bepaalde in lid 1. op voorstel van de TC door het bestuur opgesteld en worden van kracht na goedkeuring van de ALV.
- 3 Aanvullingen c.q. wijzigingen op het wedstrijdreglement, zoals weergegeven in het voorgaande lid, worden op voordracht van de TC én na goedkeuring door het bestuur in de CWB opgenomen.

Art. 15 CLUBDRIVES

Clubdrives zijn alleen toegankelijk voor leden. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken op een met redenen omkleed verzoek. Clubdrives worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De TC draagt zorg voor de technische ondersteuning. De EC draagt zorg voor de logistieke ondersteuning.

KOSTENVERGOEDING:

Art. 16 TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN

- 1 Kosten die verband houden met deelname aan wedstrijden door vertegenwoordigende teams namens BCW komen na goedkeuring van het

- bestuur ten laste van de club. Dit betreft onder meer reiskosten, inschrijfgelden en niet-gerestitueerde protestgelden (mits het protest als redelijk werd beoordeeld door het bestuur) voor viertallencompetities en bekerwedstrijden georganiseerd door de NBB of één van haar districten.
- 2 Reiskosten kunnen worden gedeclareerd door:
 - a) bestuursleden en commissieleden wegens de uitoefening van hun functie namens de vereniging op een ander tijdstip dan de vaste speelavond(en)
 - b) alle door het bestuur gemachtigde personen, die voor de vereniging actief zijn.
 - 3 Overige gemaakte kosten kunnen na vooraf verleende goedkeuring door het bestuur worden gedeclareerd.
 - 4 De kilometervergoeding voor gebruik van eigen vervoer wordt door het bestuur vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding wordt, zo nodig, jaarlijks aangepast.

Art.17 WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 1 Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, die daartoe wordt opgeroepen met mededeling dat wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage zijn tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website van de club gepubliceerd en/of een afschrift hiervan wordt aan alle leden (zo mogelijk per mail) toegezonden
- 3 Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

SLOTBEPALINGEN:

Art. 18 SLOT

- 1 Elk jaar beoordeelt het bestuur, in overleg met de betrokken commissie, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Privacyverklaring en de CWB op volledigheid en bruikbaarheid en neemt zo nodig initiatieven tot aanvulling en/of wijziging hiervan.
- 2 Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de CWB.
- 3 Het bestuur beslist over verschil van mening met betrekking tot de uitleg en toepassing van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de CWB. In alle gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de CWB niet voorzien, beslist het bestuur.
- 4 Het Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van het reglement treden in werking 14 dagen na goedkeuring door de ALV.

Aldus vastgesteld in de ALV van de vereniging op 20 oktober 2022.